

بطاقة الخدمة

تسجيل إسناد قرض عن طريق العرض غير العام	اسم الخدمة
---	------------

الدائرة المقدمة للخدمة	دائرة الاصدار
الفئات المستهدفة للخدمة	١. الشركات المساهمة العامة . ٢. الشركات المساهمة الخاصة . ٣. المؤسسات العامة غير الحكومية
اماكن تقديم الخدمة	مبني هيئة الاوراق المالية
الوثائق المطلوبة	١. طلب تسجيل اسناد قرض . ٢. نشرة معلومات تتضمن الشروط والاحكام الخاص بالاصدار وقائمة بأسماء المستثمرين بهذا الاسناد . ٣. نموذج طلب الاكتتاب . ٤. كافة القرارات والوثائق الرسمية التي تبين الموافقة على الإصدار بما في ذلك قرار مجلس الادارة . ٥. موافقة البنك المركزي للبنوك في حال كانت الاسناد قبلة للتحويل لاسهم . ٦. اقرار من مجلس ادارة المصدر (او من يحل محله للمؤسسات العامة غير الحكومية) بصحة ودقة المعلومات الواردة في نشرة المعلومات مع التاكيد على عدم وجود اي بيانات مضللة . ٧. البيانات المالية السنوية للشركة المصدرة . ٨. البيانات المالية المرحلية للفترة التي تسبق تاريخ تقديم الطلب . ٩. إرفاق تقرير مدقق الحسابات بين بان إصدار الاسناد يتتفق مع الحد المطلوب للاستدامة وانه لا يزيد عن طاقة الشركة/المصدر وامكانياتها المالية . ١٠. أي اتفاقيات أو اتفاقيات تم إبرامها مع مدير الإصداران وجد . ١١. الرأي القانوني المتعلق بقانونية الإصدار . ١٢. عقد تأسيس المصدر إذا كان شركة مساهمة عامة أو شركة مساهمة خاصة ونسخة من نظامها الأساسي وأي مستندات لها علاقة بهذه الشركات بما في ذلك المستندات التي بموجبها تم تأسيس الشركة المصدرة إذا كان المصدر شركة ذات مسؤولية محدودة . ١٣. الانفاقيات المعقودة بين المصدر ووكيل الدفع والحافظ الأمين للاسناد محل العرض .
خطوات تقديم الخدمة	١. تقديم الطلب . ٢. دراسة الطلب والتنسيب . ٣. صدور قرار المجلس .

١. بورصة عمان . ٢. مركز إيداع الأوراق المالية. ٣. البنك المركزي.	الشركاء في تقديم الخدمة
١- لا يترتب على الأوراق المالية الحكومية او المؤسسات العامة او الرسمية العام رسوم على تقديم الخدمة. ٢- الشركات المملوكة من الحكومة ٢٠٠٠٢ (اثنان والعشرة الاف بحد اقصى ثلاثة الاف دينار).	رسوم الحصول على الخدمة
<u>سبع أيام عمل</u> من تاريخ استكمال الوثائق المطلوبة	الوقت المتوقع لإنجاز الخدمة